

“KELISHILDI”

Abu Ali ibn Sino nomidagi Buxoro viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori

_____ N. Aminova

2025-yil “ _____ ” _____

“TASDIQLAYMAN”

Vobkent tumani axborot-kutubxona
markazi direktori

_____ Sh.Sharipov

2025-yil “ _____ ” _____

**Vobkent tumani axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo‘ljallangan
ISH REJA**

№	Nomi	O‘lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas’ullar
			2024-yil (fakt)	2025- yil (reja)			
I. O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O‘ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga mo‘ljallangan Yangi O‘zbekistonning taraqqiyot strategiyasi tog‘risida”gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	1	4	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo‘yicha ma’lumotlarni umumlashtirish va Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
2.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida.	Hujjat	12	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida “Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola” g‘oyasini hududlarda keng targ‘ib qilish. “Kitobxon onalar kuni”ni tadbirini viloyat, tuman axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risidagi ma’lumot	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati

					har oy Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etib borish		
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi.	Hujjat	12	12	Vobkent tumani axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat		2	Vobkent tumani axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	6	12	Axborot-kutubxona markazida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish Axborot-texnologiyalari xizmati

6.	<p>AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug‘i, O‘zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug‘i qabul qilindi va ijroga qaratish</p> <p>O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to‘g‘risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”.</p>	Hujjat	12	12	<p>Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida Vobkent tumani axborot-kutubxona markazi tomonidan amalga oshirilgan tadbirlami viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.</p>	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
7.	<p>O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish</p>		1	1	<p>me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O‘zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi Vobkent tumani axborot-kutubxona markazi to‘liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish</p>	2025-yil yanvar, fevral	AKM direktori

II. ILMYIY-METODIK FAOLIYAT

1.	Vobkent tumani axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	18	20	<p>1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash;</p> <p>2. To‘liq matnli bibliografik ro‘yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish</p>	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati va AKT va raqamlashtirish xizmati
2.	Vobkent tumani axborot-kutubxona markazi hisobotlarini tayyorlash va viloyat AKM ga taqdim etish.	Hujjat	4	4	viloyat AKM tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
3.	Foydalanuvchilar o‘rtasida	Tadbir	2	4	1. Anketa savollarini	2025-yil	Abonement va

	so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish				tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	I–III chorak	foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
4.	“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona mutaxassisi” ko'rik tanloviga tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish	Hujjat	1	1	1.Nizom asosida ko'rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma'lumotlarni va hisobotlarni tayyorlash; 2.Yig'ilgan ma'lumotlarni va hisobotlarni viloyat AKMga taqdim etish.	2025-yil I-II chorak	AKM direktori
5	“Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi” VII ilmiy-ta'limiy forumiga ishtirok etish.	Ro'yxat	1	1	1.“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona mutaxassisi” ko'rik-tanloviga tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish 2.Dastur asosida ishtirokini ta'minlash.	2025-yil I–II chorak	AKM direktori
6.	“Central Asia – 2025: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVIII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1.Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2.Viloyat AKM ga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil II chorak	AKM direktori
7.	Vobkent tumani axborot-kutubxona markazida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIV Milliy axborot-kutubxona haftaligini o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1.Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil IV chorak	AKM direktori

IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI							
8.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	1579	1850	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
Shundan							
8.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	-	-	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
8.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1377	1600	Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
8.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	1	1	Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
8.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	201 5 196	250 40 210	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
9.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	472	491	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
10.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	495	680	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
11.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, Toshkent shahar va viloyat Axborot-	Biblio- grafik			<u>Vaqtinchalik yozuvlar</u>	2025-yilning har oyida	Axborot- texnologiyalari

	kutubxona markazlarining “UZNEL” tizimidan “Yig‘ma elektron katalog” tizimiga Yig‘ma elektron katalog tizimi sektori xodimlari tomonidan kunlik yuklagan bibliografik yozuvlarini kodlangan maydonlar asosida nazorat qilish.	yozuv	472 4289	231 4620	<u>bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo‘shish		xizmati Fondlarni to‘ldirish saqlash va ularga ishlov berish
12.	Foydalanuvchilarni ro‘yxatga olish: - yangi; - qayta	Foydalanuvchi soni	1769 3486	1773 3542	1.Foydalanuvchilarni ro‘yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat AKM ga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
13.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	37348	37450	- Abonementlar sektori; - Umumiy o‘quv zallari sektori; - Ma‘naviy-ma‘rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O‘lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig‘indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
14.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	86379	86500	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma‘lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
15.	Tadbirlar va ko‘rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	213	220	Ma‘naviy-ma‘rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar
16.	Nostatsionar xizmat ko‘rsatishni	Tadbir	12	14	1. Shartnoma tuzish/yangilash;	2025-yil	Abonement va

	tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)				2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	davomida	foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
17.	“Kitobxonlar klubi” a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	16	18	1. Ma'naviy-ma'rifiy va “Kitobxonlar klubi” rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	146	175	“Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma” asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiyatexnologiya va raqamlashtirish xizmati
19.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	1408	1450	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
20.	Vobkent tumaniga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	2	4	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda;	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

					<p>- sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar</p> <p>2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar</p>		
21.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	248	260	<p>1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish.</p> <p>2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish.</p> <p>3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish</p>	2025-yil davomida	<p>Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish,</p> <p>Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,</p> <p>Axborot-kommunikatsiyatexnologiya va raqamlashtirish xizmati</p>
22.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	12	20	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiyatexnologiya va raqamlashtirish xizmati

23.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	2048	3060	1.“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo‘yicha hisobotni tayyorlash va Milliy kutubxonaga taqdim etish.	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiyatexnologiya va raqamlashtirish xizmati
24.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog‘ida axborot xavfsizligini ta‘minlash va har chorakda Viloyat AKMga ma‘lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiyatexnologiya va raqamlashtirish xizmati
V. Kadrlar malakasini oshirish							
25	Axborot-kutubxona faoliyati bo‘yicha tuman axborot-kutubxona markazi soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	4	1	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog‘lanib, malaka oshirish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida viloyat AKM ga ma‘lumot taqdim etish	2025-yil davomida.	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati,
25.1	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda “O‘zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o‘rtasida manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o‘tkazish	xodim	-	11	“Manfaatlar to‘qnashuviga oid” test savollarini , test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini O‘zbekiston Milliy kutubxonasi komplyansiga topshirish	2025-yil davomida.	Barcha xizmat rahbar va xodimlari

25.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish	xodim	-	2	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarida xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida.	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
26.	Vobkent axborot-kutubxona markazi mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklarda ishtirok etish; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	13 48 4	(Milliy kutubxona rejasi asosida. Metodik to'garaklar)	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislarning o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislarning uchun reja-jadval asosida - o'qishlar - maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2025-yil har chorakda	Barcha xizmatlar
27.	Vobkent tumani axborot-kutubxona markazi kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	4	4	Vobkent TAKMi mutaxassislari toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.);	2025-yilda	Direktor, Kadrlar bo'yicha inspektor
VI. OAV BILAN ISHLASH							
28.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	12	16	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	Barcha xizmatlar