

“KELISHILDI”

Abu Ali ibn Sino nomidagi Buxoro viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori

_____ H. Qosimov

2026-yil “ _____ ” _____

“TASDIQLAYMAN”

Vobkent tumani axborot-kutubxona
markazi direktori

_____ Sh.Sharipov

2026-yil “ _____ ” _____

Vobkent tumani axborot-kutubxona markazining
2026-yil uchun mo‘ljallangan
ISH REJA

№	Nomi	O‘lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas’ullar
			2025-yil (fakt)	2026- yil (reja)			
I. O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O‘ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga mo‘ljallangan Yangi O‘zbekistonning taraqqiyot strategiyasi tog‘risida”gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	4	4	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo‘yicha ma’lumotlarni umumlashtirish va Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
2.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida.	Hujjat	12	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida “Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola” g‘oyasini hududlarda keng targ‘ib qilish. “Kitobxon onalar kuni”ni tadbirini viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati

					ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etib borish		
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi.	Hujjat	12	12	Vobkent axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat	2	2	Vobkent axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosini.	Hujjat	12	12	Axborot-kutubxona markazida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va milliy kutubxonaga taqdim etish	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish Axborot-texnologiyalari xizmati

6.	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug‘i, O‘zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug‘i qabul qilindi va ijroga qaratish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to‘g‘risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”.	Hujjat	12	12	Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida Vobkent axborot-kutubxona markazi tomonidan amalga oshirilgan tadbirlami viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
7.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish		1	1	me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O‘zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi Vobkent axborot-kutubxona markazi to‘liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	2026-yil yanvar, fevral	AKM rahbari

II. ILMYIY-METODIK FAOLIYAT

1.	Vobkent tuman axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	25	25	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To‘liq matnli bibliografik ro‘yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
2.	Vobkent tuman axborot-kutubxona markazi hisobotlarini tayyorlash va viloyat AKM ga taqdim etish.	Hujjat	7	7	viloyat AKM tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2026-yil davomida	Barcha xizmatlar
3.	Foydalanuvchilar o‘rtasida so‘rovnomalar o‘tkazish va tahlil	Tadbir	4	4	1. Anketa savollarini tuzish;	2026-yil I–III chorak	Abonement va foydalanuvchilar

	qilish				2. So‘rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So‘rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish		ga xizmat ko‘rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
4.	“Ilmiy ma’lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi” VII ilmiy-ta’limiy forumiga ishtirok etish.	Ro‘yxat	1	1	1. “Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona mutaxassisi” ko‘rik-tanloviga tayyorgarlik ko‘rish va ishtirok etish	2026-yil I–II chorak	AKM rahbari
5.	“Central Asia – 2025: fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Central Asia – 2025: fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVIII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish 2. Viloyat AKM ga taqdim etish	2026-yil II chorak	AKM rahbari
6.	Vobkent axborot-kutubxona markazida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini o‘tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	1	1	1. Hududiy axborot-kutubxona markazlarida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIV Milliy axborot-kutubxona haftaligini tuman axborot-kutubxona markazlarida o‘tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish 2. AKM da o‘tkazilgan tadbirlar haqida ma’lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat AKM ga taqdim etish	2026-yil IV chorak	AKM rahbari
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI							
7.	Axborot-kutubxona fondlarini to‘ldirish	Nusxa jami	1850	1640	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2026-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish saqlash va ularga ishlov berish

Shundan,							
7.1.	Majburiy nusxa	Nusxa			Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
7.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1702	1604	Shartnoma asosida	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
7.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa			Hamkorlik shartnomasi asosida	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
7.4.	Sovg'a tariqasida	Nusxa	92	105	Dalolatnoma asosida	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
8.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish	Dona	492	495	Yangi olingan va retro fondagi resurslarga korporativ tarmoq (UzNel)da bibliografik yozuv yaratish	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
9.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	680	683	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2026-yil davomida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish
10.	Tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv		- (Unicat rejasidan oling) - (Unicat	Asosiy yozuvlar bazasida: 1. Dublet yozuvlarni o'chirish 2. Bibliografik yozuvlar tahrirlash	2026-yilning har oyida	Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish

				rejasidan oling)			
11.	Qoraqalpog‘iston Respublikasi, Toshkent shahar va viloyat Axborot-kutubxona markazlarining “UZNEL” tizimidan “Yig‘ma elektron katalog” tizimiga Yig‘ma elektron katalog tizimi sektori xodimlari tomonidan kunlik yuklagan bibliografik yozuvlarini kodlangan maydonlar asosida nazorat qilish.	Bibliografik yozuv	251 5040	231 (Unicat rejasidan oling) 2000 (Unicat rejasidan oling)	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo‘shish	2026-yilning har oyida	Axborot-texnologiyalari xizmati Fondlarni to‘ldirish saqlash va ularga ishlov berish
12.	Foydalanuvchilarni ro‘yxatga olish: - yangi; - qayta	13252	2021 4897	2023 4899	1.Foydalanuvchilarni ro‘yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat AKM ga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
13.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	37450	37452	- Abonementlar sektori; - Umumiy o‘quv zallari sektori; - Ma’naviy-ma’rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O‘lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig‘indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish xizmati
14.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	86345	86348	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish

					ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish		xizmati
15.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	225	226	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2026-yil davomida	Barcha xizmatlar
16.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	14	14	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
17.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	10	14	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Buxoro viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
18.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	175	180	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2026-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
19.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda " O'zbekiston matbuoti solnomasi "ni tayyorlashda qatnashish.	Bibliografik yozuvlar			1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash;	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

					2. Ma'lumotlarni viloyat axborot-kutubxonaga taqdim etish		
20.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	2113 kartocho kada	2114 kartocho kada	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochokada	2026-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
21.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	-	2	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxonalar, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2026-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

22.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	386	388	1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish	2026-yil davomida	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati, Fondlarni to'ldirish saqlash va ularga ishlov berish, Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
23.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	20	22	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2026-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
24.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	18/3982	19/3991	1. "AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2. Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Milliy kutubxonaga taqdim etish.	2026-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
25.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat AKMga ma'lumot berib borish	Hujjat		4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2026-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati
V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
26.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari soha	Tadbir		1	1. TAKMning mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish;	2026-yil davomida. Har bir AKM	Barcha xizmatlar

	mutaxassislari malakasini oshirish				2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarining malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni viloyat AKMga har oyda taqdim etish.	muddatini o'zi belgilaydi	
26.1	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	xodim	-	1	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida viloyat AKM ga ma'lumot taqdim etish	2026-yil davomida.	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati,
26.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish	xodim	-	Asosiy (ishlab chiqarish) Xodimlari soni	"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini , test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini O'zbekiston Milliy kutubxonasi komplyansiga topshirish	2026-yil davomida.	Barcha xizmat rahbar va xodimlari
26.3	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil	xodim	2	Reja asosida	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarida xodim	2026-yil davomida.	Axborot-kommunikatsiya texnologiya va raqamlashtirish xizmati

	1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish				mutaxassislarni malakasini oshirish		
27.	Vobkent axborot-kutubxona markazi mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklarda ishtirok etish; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	48 4 2		Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida - o'qishlar - maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2026-yil har chorakda	Barcha xizmatlar
28.	Vobkent axborot-kutubxona markazi kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat		4	1. Vobkent AKMi mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, Milliy kutubxonaga taqdim etish	2026-yilda ikki marotaba	Direktor, Kadrlar bo'yicha inspektor
VI. OAV BILAN ISHLASH							
29.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	33	33 38	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2026-yil davomida	Barcha xizmatlar